



Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020

№

27.н

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления и размера ежемесячных социальных выплат на оплату услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Городского округа Подольск, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 25.12.2015 № 10/8 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и размер ежемесячных социальных выплат на оплату услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Городского округа Подольск, реализующих образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в

сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск



Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 14.01.2010 № 27-н

**Порядок предоставления и размер
ежемесячных социальных выплат на оплату услуги по присмотру и
уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Городского
округа Подольск, реализующих образовательную программу дошкольного
образования**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и размер предоставления отдельным категориям родителей ежемесячных социальных выплат на оплату услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Городского округа Подольск, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – социальные выплаты).

2. Социальные выплаты предоставляются:

- многодетным родителям (законным представителям);
- родителям (законным представителям) – инвалидам I и II группы;
- семьям, где оба родителя (законных представителя) – студенты образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования, обучающиеся по очной форме обучения;
- родителям (законным представителям), работающим в должностях учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала по основному месту работы в муниципальных образовательных организациях Городского округа Подольск, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Размер социальной выплаты составляет 60 процентов от фактически начисленной и внесенной за каждый месяц платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Городского округа Подольск, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата).

Данные о сумме внесенной родительской платы предоставляются образовательной организацией в Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет).

4. Социальные выплаты назначаются одному из родителей (законных представителей), имеющему право на социальные выплаты в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, внесшему родительскую плату.

5. Социальные выплаты осуществляются Комитетом в безналичной форме.

Социальные выплаты осуществляются Комитетом на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее – заявитель), подаваемого на имя председателя Комитета.

В заявлении указывается номер счета и реквизиты кредитной организации, данные заявителя.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

в) копии документов, подтверждающих право на социальные выплаты.

7. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Комитет принимает решение о назначении социальных выплат (отказе в социальных выплатах) в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления о социальных выплатах.

Уведомление по результатам рассмотрения заявления направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись.

Решение о назначении социальных выплат (отказе в социальных выплатах) оформляется приказом Комитета.

9. В приказе о назначении социальных выплат указываются лицевой счет заявителя и реквизиты кредитной организации, необходимые для перечисления.

10. Основаниями для отказа в социальных выплатах являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение социальных выплат;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

11. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение социальных выплат, родитель (законный представитель) обязан известить Комитет не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

12. Комитет осуществляет социальные выплаты ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

13. Осуществление социальных выплат заявителю прекращается в случае:

а) отчисления ребенка (детей) из образовательной организации;

б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательную организацию;

в) утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательную организацию, прав законного представителя;

г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;

д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным;

е) подачи родителем (законного представителя) заявления об отказе от получения социальной выплаты;

ж) утраты оснований для осуществления социальных выплат.

14. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение социальных выплат, социальные выплаты прекращаются с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

15. Социальные выплаты, назначенные и излишне выплаченные родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные

9. В приказе о назначении социальных выплат указываются лицевой счет заявителя и реквизиты кредитной организации, необходимые для перечисления.

10. Основаниями для отказа в социальных выплатах являются:

- а) отсутствие у заявителя права на получение социальных выплат;
- б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего

Порядка.

11. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение социальных выплат, родитель (законный представитель) обязан известить Комитет не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

12. Комитет осуществляет социальные выплаты ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

13. Осуществление социальных выплат заявителю прекращается в случае:

- а) отчисления ребенка (детей) из образовательной организации;
- б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательную организацию;
- в) утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательную организацию, прав законного представителя;
- г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;
- д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным;
- е) подачи родителем (законного представителя) заявления об отказе от получения социальной выплаты;
- ж) утраты оснований для осуществления социальных выплат.

14. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение социальных выплат, социальные выплаты прекращаются с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

15. Социальные выплаты, назначенные и излишне выплаченные родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные

сведения, которые влияют на назначение и выплату, подлежат возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Социальные выплаты, излишне выплаченные родителю (законному представителю) вследствие ошибки, подлежат пересчету в следующем месяце.

16. Социальные выплаты подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.